

# **VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA COVID-19**

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER ATTIVITÀ DI ORATORIO**

**Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il  
contenimento della diffusione di SARS-CoV-2**

**Articolo 28, comma 1**

**D.Lgs. n° 81/2008**

**PARROCCHIA ESALTAZIONE SANTA CROCE**

via Guido D'Arezzo 27, 37131 Verona

*Revisione 03  
15 gennaio 2021*

## Indice

1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE.....	3
• COMITATO COVID.....	3
2. PREMESSA.....	3
3. STORIA DEL DOCUMENTO.....	3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
5. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI.....	4
1. REQUISITI DI ACCESSO E MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA	
2. GLI SPAZI	
3. SPOSTAMENTI	
4. SERVIZIO BAR	
5. NORME IGIENICHE GENERALI	
6. PULIZIA E DISINFEZIONE	
7. CASO CONFERMATO O SOSPETTO DI COVID-19	
8. INFORMAZIONE	
6. DOPOSCUOLA POMERIDIANO.....	6
1. MISURE ORGANIZZATIVE	
2. PATTO CON GLI UTENTI ed INFORMAZIONE	
3. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ED AMBIENTI DEDICATI	
4. REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	
7. GRUPPI GIOVANILI.....	7
1. MISURE ORGANIZZATIVE	
2. PATTO CON GLI UTENTI ed INFORMAZIONE	
3. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ED AMBIENTI DEDICATI	
4. REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	
8. ORATORIO DI BASE.....	8
1. ACCOGLIENZA	
2. SALA GIOCHI	
3. AREE GIOCHI	
4. ATTIVITÀ ALL'APERTO	
9. CONCESSIONE TEMPORANEA USO LOCALI.....	10
1. INFORMAZIONE	
2. MISURE ORGANIZZATIVE	
3. PRECAUZIONI IGIENICHE E SOCIALI	
4. PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE	
5. MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	
6. MISURE A CARICO DEL CONCESSIONARIO	
7. EVENTUALE SERVIZIO MENSA	
10. CONCESSIONE CONTINUATIVA USO LOCALI.....	11
11. ALLEGATI.....	12

## 1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE

Denominazione:	PARROCCHIA ESALTAZIONE SANTA CROCE
Sede legale:	Via Guido D'Arezzo 27 (VR)
Sede operativa:	Via Giuseppe Verdi 22 (VR)
E-mail	<a href="mailto:info@parrocchiasantacroce.it">info@parrocchiasantacroce.it</a> / <a href="mailto:segreteria@oratoriosantacroce.it">segreteria@oratoriosantacroce.it</a>
C.F.:	80016240238
Settore di attività:	Attività religiosa, educativa, assistenziale, ludico-ricreativa
Attività:	Parrocchia e Oratorio
Legale Rappresentante:	Brisotto don Gianluca
Datore di lavoro, direttore pro-tempore:	Brisotto don Gianluca
Incaricato dell'Oratorio	Chiarani don Matteo

### COMITATO COVID

Come richiesto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, si riportano di seguito i membri del Comitato Covid:

- Direttore: don Gianluca Brisotto;
- Economo: don Carlo Lievore;
- Incaricato dell'Oratorio: don Matteo Chiarani.

## 2. PREMESSA

Il presente documento riassume le regole per la riapertura delle attività oratoriali, specificando principi, criteri e misure di sicurezza, per la prevenzione ed il contenimento del rischio di contagio da Covid-19. È importante che lo svolgimento di queste attività sia condiviso attraverso un confronto dinamico tra il soggetto gestore, gli operatori e gli utenti (e le loro famiglie per i minori) coinvolti per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione dei servizi.

La particolare situazione sanitaria impone l'adozione di misure di prevenzione volte ad evitare il contagio da COVID-19 come il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza; lo scaglionamento di ingressi ed uscite; l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale come ad esempio le mascherine. È necessario tenere un atteggiamento equilibrato: è bene non sottovalutare il rischio di contagio, ma neanche farsi paralizzare dalla paura. Adottare le necessarie misure di prevenzione permette lo svolgimento di attività educative in sicurezza.

È bene tenere presente che i percorsi educativi e le attività in genere potrebbero essere interrotti in qualsiasi momento e senza preavviso nel caso in cui si dovesse sviluppare un focolaio o dovesse peggiorare l'andamento dell'epidemia.

## 3. STORIA DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Modifiche	Autore
00	16/09/2020	Prima versione	Matteo Chiarani
01	26/10/2020	Aggiornamento	Matteo Chiarani
02	04/11/2020	Aggiornamento	Matteo Chiarani
03	15/01/2021	Aggiornamento	Matteo Chiarani

## 4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 81/08 – Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – Rev 2 - 24 aprile 2020;

- Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 – Dipartimento per le politiche della famiglia – 25 ottobre 2020;
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni – Regione Veneto;
- Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Conferenza delle Regioni e delle provincie autonome – 8 ottobre 2020;
- Linee orientative per la ripresa dei percorsi educativi per minori – Chiesa Cattolica Italiana - 01 settembre 2020;
- Protocollo con la Conferenza Episcopale Italiana circa la ripresa delle celebrazioni con il popolo - 7 maggio 2020;
- Individuazione delle discipline sportive da contatto – Ministero per le politiche giovanili e lo sport - 13 ottobre 2020;
- DPCM 14 gennaio 2021.

## **5. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

In questo capitolo si riportano le misure di sicurezza generali, trasversali a tutte le attività riportate nei capitoli seguenti.

### **5.1 REQUISITI DI ACCESSO E MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA**

La preconditione per l'accesso di utenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A dipendenti e collaboratori è richiesto di misurare la temperatura corporea a casa, prima di recarsi presso la Parrocchia o l'Oratorio. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. All'ingresso, il personale dipendente ed i collaboratori dovranno registrarsi.

Inoltre verrà sottoscritto un "Patto di corresponsabilità". Si rimanda a tali documenti (in allegato) per maggiori dettagli.

I visitatori ed esterni dovranno effettuare la rilevazione della temperatura corporea e registrarsi su apposito registro, attestando il rispetto delle disposizioni per il contrasto del Covid-19. Saranno limitati tutti gli ingressi di esterni da ritenersi non necessari, privilegiando modalità di incontro "a distanza", a mezzo mail o telefono o mediante appuntamento.

Non è necessaria la misurazione della temperatura e la registrazione per coloro che accedano solamente alla zona accoglienza esterna e permangano per un tempo limitato (es. corrieri e trasportatori).

Per le modalità di accesso degli utenti si rimanda ai capitoli specifici per ogni attività.

### **5.2 GLI SPAZI**

La capienza massima di ogni locale e la disposizione dei posti a sedere è tale da garantire sempre la distanza interpersonale di un metro. Essa viene rispettata anche negli ambienti più ampi in cui confluiscono più gruppi (palestra; cortili e campi sportivi; sala giochi, ecc.).

### **5.3 SPOSTAMENTI**

Gli spostamenti all'interno dell'edificio verranno effettuati rispettando i seguenti criteri:

- in alcuni corridoi verrà adottato il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli, rispettando le apposite linee divisorie al centro degli stessi (segnaletica a terra); in altri, corridoi verrà adottato il senso unico di marcia come indicato da apposita segnaletica a terra;
- negli spostamenti verrà effettuato il tragitto più breve per raggiungere la destinazione, utilizzando anche uscite secondarie allo scopo di ridurre il tragitto al chiuso e favorire quello all'aperto;
- verrà rispettato il distanziamento tra i gruppi.

### **5.4 SERVIZIO BAR**

Per l'accesso al bar vengono adottate le seguenti misure:

- obbligo di accesso con mascherina;

- è presente dispenser di igienizzante per le mani all'interno del bar;
- è stata predisposta segnaletica a terra indicante le aree dove poter stazionare durante il servizio nel rispetto del distanziamento sociale di 1 metro e per attendere in fila;
- si è stabilito un affollamento massimo di 10 persone per volta, nel caso di maggiore affluenza il personale preposto dovrà verificare il rispetto di tale disposizione, facendo attendere fuori i clienti;
- gli utenti dovranno consumare in breve tempo, non sarà possibile sedersi al tavolo;
- gli addetti provvederanno ad una frequente pulizia del bancone e ad una frequente igiene delle mani;
- il personale addetto alla cassa deve indossare la mascherina e avere a disposizione gel igienizzante per le mani.

## **5.5 NORME IGIENICHE GENERALI**

Di seguito sono riportate i comportamenti che tutti devono seguire:

- praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzioni/gel a base alcolica;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- evitare abbracci o strette di mano;
- coprire con un fazzoletto monouso la bocca e il naso quando si tossisce o starnutire; se non si ha un fazzoletto usare l'incavo del gomito o la spalla;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori;
- indossare sempre la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
- chi presenta sintomi che possano far sospettare una infezione (alterazione dell'olfatto e del gusto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, naso che cola, mal di gola, diarrea) non deve accedere alla struttura;
- non toccarsi occhi, naso e bocca se non ci si è lavati le mani;
- arieggiare tutti i locali il più spesso possibile;
- limitare gli spostamenti all'interno della struttura.

Sono presenti idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani nei principali punti della struttura, in particolare all'ingresso e all'uscita.

## **5.6 PULIZIA E DISINFEZIONE**

Prima dell'apertura è stata effettuata pulizia di tutti i locali e di tutti gli oggetti utilizzati durante le attività.

In generale viene praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti.

I locali al chiuso vengono puliti e disinfettati una volta al giorno, e in ogni caso viene fatta una disinfezione puntuale ad ogni cambio di gruppo che li ha utilizzati.

Anche i servizi igienici vengono puliti e disinfettati quotidianamente.

Superfici, suppellettili e oggetti che vengono toccati frequentemente (come maniglie/pomelli, pulsanti degli ascensori, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, telecomandi, rubinetti, ecc.) vengono disinfettati quotidianamente.

Nel caso sia necessaria l'attivazione dell'impianto di raffrescamento/riscaldamento con ricircolo d'aria i filtri vengono puliti frequentemente.

Attrezzature e giocattoli vengono disinfettati dopo ogni utilizzo, ed in ogni caso a fine/inizio giornata gli stessi vengono puliti e disinfettati.

I prodotti utilizzati per la buona pulizia e igienizzazione degli ambienti sono quelli indicati della ditta Igena s.p.a (vedi allegato 6).

## **5.7 CASO CONFERMATO O SOSPETTO DI COVID-19**

In caso di soggetto che manifesti sintomi, questi dovrà sospendere l'attività ed essere isolato. Se possibile dovrà fare rientro al proprio domicilio ponendosi in isolamento e contattare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG). In caso di minore dovrà essere isolato in apposito locale dedicato (nell'ufficio segreteria dell'oratorio) e dovrà essere contattato un genitore o tutore, che dovrà quanto prima contattare il MMG/ Pediatra di Libera Scelta (PLS).

Il soggetto che presenta sintomi dovrà indossare la mascherina chirurgica. In ogni caso il personale che darà assistenza al soggetto ha a disposizione un facciale filtrante FFP2 o P3, visiera, camice a maniche lunghe monouso, guanti monouso, da indossare nel caso il soggetto non fosse in grado di tenere la mascherina.

## **5.8 INFORMAZIONE**

Si è provveduto a prevedere una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare a seconda delle attività interessate. Inoltre è presente idonea segnaletica sia verticale che orizzontale.

## **6. DOPOSCUOLA POMERIDIANO**

Il servizio di doposcuola pomeridiano offre ai ragazzi un ambiente stimolante e accogliente, in cui poter svolgere i propri compiti scolastici e socializzare, confrontandosi con coetanei, compagni di età e adulti. Il progetto racchiude in sé la dimensione didattica, educativa, ludica e di sostegno.

In questo capitolo vengono riportate le misure messe in atto per lo svolgimento in sicurezza delle suddette attività.

### **6.1 MISURE ORGANIZZATIVE**

L'attività è organizzata in gruppi di ragazzi; ogni gruppo è seguito da uno o più operatori che accompagnano esclusivamente quel gruppo per tutta la durata del progetto. Gli operatori possono essere coadiuvati da volontari, anch'essi esclusivamente dedicati ad un singolo gruppo. Non ci sono scambi di operatore o di ragazzi tra i gruppi.

La creazione dei gruppi viene effettuata garantendo un'età il più possibile omogenea, ma privilegiando la compresenza di fratelli nello stesso gruppo. È richiesta la misura della temperatura corporea a casa, prima di recarsi presso la Parrocchia o l'Oratorio.

All'ingresso la rilevazione della temperatura corporea non verrà effettuata. La Parrocchia si riserva la possibilità di effettuare delle rilevazioni a campione. In ogni caso verrà tenuto un registro dei presenti per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6.2 PATTO CON GLI UTENTI ed INFORMAZIONE**

Per rafforzare l'alleanza con le famiglie e i ragazzi si chiede una collaborazione attiva nel continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. Verrà quindi sottoscritto con tutte le famiglie dei ragazzi un "Patto di corresponsabilità" per sancire un'efficace e tempestiva comunicazione in caso di sintomatologia sospetta.

Inoltre si provvede ad informare e sensibilizzare gli utenti sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale, inviando materiali informativi e attraverso apposita segnaletica e cartellonistica e la promozione e rinforzo del rispetto delle misure igieniche da parte del personale addetto.

### **6.3 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ED AMBIENTI DEDICATI**

L'organizzazione degli spazi è basata sui seguenti principi:

- ogni gruppo utilizzerà un'aula dedicata solo a quel gruppo;
- i banchi di studio sono posizionati in modo da garantire una distanza di almeno 1 metro tra i ragazzi ed un adeguato numero di corridoi di almeno 0,6 metri per garantire un deflusso ordinato. In ogni caso, a seconda della capienza della classe e del numero degli occupanti, verrà attuato il maggior distanziamento possibile tra i banchi;
- l'operatore/i ha una fascia di pertinenza dedicata di almeno 1,5 metri calcolata a partire dal muro dietro la cattedra; la prima riga di banchi è posizionata ad una distanza di almeno 0,6 metri per consentire il deflusso;
- è previsto puntuale programma di pulizia e disinfezione dei locali utilizzati;
- sono presenti distributori di soluzioni disinfettanti per le mani dislocati in più punti della struttura;
- è presente prodotto disinfettante per la disinfezione di arredi ed oggetti in uso condiviso;
- viene effettuato un arieggiamento frequente delle aule/sale;
- viene esposto all'esterno di ogni aula un cartello indicante la massima capienza;

- per gli impianti di riscaldamento ad aria sono rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale ed è garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

## **6.4 REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Lo svolgimento delle attività avverrà secondo i seguenti indirizzi:

- l'utilizzo di mascherine a protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutti gli ambienti, esterni ed interni, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti);
- si prediligono, quando possibile, le attività all'aperto garantendo comunque il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale;
- vengono tenuti separati i vari gruppi, evitando contatti tra membri di gruppi diversi (attività di intersezione);
- per le attività che prevedono la condivisione di oggetti (es. giochi da tavolo, biliardo, bocce), si procederà limitando il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa; tali attività verranno svolte con l'obbligo di utilizzare la mascherina e di disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti vengono disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo;
- ogni gruppo avrà a disposizione giochi ad utilizzo esclusivo del singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio;
- sono consentite le attività ludiche che prevedono l'utilizzo di materiali di cui non sia possibile garantire una puntuale e accurata disinfezione (quali ad esempio carte da gioco), a patto che si rispetti l'obbligo di utilizzo di mascherina, l'igienizzazione frequente delle mani e della superficie di gioco, ed il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro sia tra giocatori dello stesso tavolo sia tra tavoli adiacenti.

## **7. GRUPPI GIOVANILI**

I gruppi giovanili sono una realtà aperta a tutti i ragazzi e i giovani che, vivendo lo stile salesiano nella loro quotidianità e nell'esperienza comunitaria, si lasciano gradualmente coinvolgere in un cammino educativo di formazione umana e cristiana, il quale sfocia in un impegno concreto di animazione e servizio di altri giovani.

In particolare presso il nostro Oratorio sono presenti:

- Comunità animatori per adolescenti e giovani.
- Catechismo per i bambini della Scuola Primaria e ragazzi della Scuola Secondaria di I grado.
- Gruppo speciale medie ed elementari.

In questo capitolo vengono riportate le misure messe in atto per lo svolgimento in sicurezza delle suddette attività.

### **7.1 MISURE ORGANIZZATIVE**

L'attività è organizzata in gruppi. Ogni gruppo è seguito da uno o più operatori che accompagnano esclusivamente quel gruppo per tutta la durata del progetto. Gli operatori possono essere coadiuvati da volontari, anch'essi esclusivamente dedicati ad un singolo gruppo. Non ci sono scambi di operatore o di ragazzi tra i gruppi.

La creazione dei gruppi viene effettuata garantendo un'età il più possibile omogenea, ma privilegiando la presenza di fratelli nello stesso gruppo. È richiesta la misura della temperatura corporea a casa, prima di recarsi presso la Parrocchia o l'Oratorio.

All'ingresso la rilevazione della temperatura corporea non verrà effettuata. La Parrocchia si riserva la possibilità di effettuare delle rilevazioni a campione. In ogni caso verrà tenuto un registro dei presenti per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **7.2 PATTO CON GLI UTENTI ed INFORMAZIONE**

Per rafforzare l'alleanza con le famiglie e i ragazzi si chiede una collaborazione attiva nel continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. Verrà quindi sottoscritto con tutte le famiglie dei ragazzi un "Patto di corresponsabilità" per sancire un'efficace e tempestiva comunicazione in caso di sintomatologia sospetta.

Inoltre si provvede ad informare e sensibilizzare gli utenti sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale, inviando materiali informativi e attraverso apposita segnaletica e cartellonistica e la promozione e rinforzo del rispetto delle misure igieniche da parte del personale addetto.

## **7.3 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ED AMBIENTI DEDICATI**

L'organizzazione degli spazi è basata sui seguenti principi:

- ogni gruppo utilizzerà un'aula dedicata solo a quel gruppo;
- i banchi sono posizionati in modo da garantire una distanza di almeno 1 metro tra i ragazzi ed un adeguato numero di corridoi di almeno 0,6 metri per garantire un deflusso ordinato. In ogni caso, a seconda della capienza della classe e del numero degli occupanti, verrà attuato il maggior distanziamento possibile tra i banchi;
- l'operatore/i ha una fascia di pertinenza dedicata di almeno 1,5 metri calcolata a partire dal muro dietro la cattedra; la prima riga di banchi è posizionata ad una distanza di almeno 0,6 metri per consentire il deflusso;
- è previsto puntuale programma di pulizia e disinfezione dei locali utilizzati;
- sono presenti distributori di soluzioni disinfettanti per le mani dislocati in più punti della struttura;
- è presente prodotto disinfettante per la disinfezione di arredi ed oggetti in uso condiviso;
- viene effettuato un arieggiamento frequente delle aule/sale;
- viene esposto all'esterno di ogni aula un cartello indicante la massima capienza;
- per gli impianti di riscaldamento ad aria sono rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale ed è garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

## **7.4 REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Lo svolgimento delle attività avverrà secondo i seguenti indirizzi:

- l'utilizzo di mascherine a protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutti gli ambienti, esterni ed interni, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti);
- si prediligono, quando possibile, le attività all'aperto garantendo comunque il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale;
- vengono tenuti separati i vari gruppi, evitando contatti tra membri di gruppi diversi (attività di intersezione);
- per le attività che prevedono la condivisione di oggetti (es. giochi da tavolo, biliardo, bocce), si procederà limitando il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa; tali attività verranno svolte con l'obbligo di utilizzare la mascherina e di disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti vengono disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo;
- ogni gruppo avrà a disposizione giochi ad utilizzo esclusivo del singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio;
- sono consentite le attività ludiche che prevedono l'utilizzo di materiali di cui non sia possibile garantire una puntuale e accurata disinfezione (quali ad esempio carte da gioco), a patto che si rispetti l'obbligo di utilizzo di mascherina, l'igienizzazione frequente delle mani e della superficie di gioco, ed il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro sia tra giocatori dello stesso tavolo sia tra tavoli adiacenti.

## **8. ORATORIO DI BASE**

In questo capitolo vengono riportate le misure messe in atto per lo svolgimento in sicurezza delle attività in sala giochi, cortile e negli altri spazi dedicati all'oratorio.

### **8.1 ACCOGLIENZA**

L'accesso all'oratorio avviene solo dopo aver sottoscritto il "Patto di corresponsabilità" che preveda l'impegno formale dei genitori a comunicare tempestivamente l'insorgere di sintomi riconducibili a Covid-19.

Per ogni giorno è ammesso un numero limitato di utenti. Tale numero è ridotto sulla base delle normative vigenti, sia di carattere nazionale, sia di carattere locale.

All'ingresso, in ogni caso, verrà effettuata quotidianamente la rilevazione della temperatura corporea e verrà tenuto un registro dei presenti per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **8.2 SALA GIOCHI**

Le presenti indicazioni si applicano all'uso della sala giochi:

- gli spazi e la dislocazione delle apparecchiature (ping pong, biliardino, tavoli per giochi in scatola, ecc.) sono stati riorganizzati per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che, in base alle disposizioni vigenti, non siano soggette al distanziamento interpersonale (es. conviventi quali fratelli); detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale;
- le entrate sono gestite per evitare assembramenti in tutte le aree;
- le riviste, i quotidiani, i libri e i fumetti, insieme ad altro materiale informativo a disposizione dell'utenza per un uso comune, potrà essere consultato previa igienizzazione delle mani;
- i locali sono dotati di dispenser con soluzioni igienizzanti per l'igiene delle mani degli utenti, posizionati in punti ben visibili all'entrata, e si raccomanda di frizionarsi le mani già in entrata, ed in ogni caso prima di utilizzare ogni gioco/attrezzatura.
- tutti i presenti dovranno indossare sempre la mascherina, negli ambienti al chiuso e all'aperto.
- periodicamente è assicurata una disinfezione delle superfici dei giochi a contatto con le mani (maniglie, ecc).
- per le attività che prevedono la condivisione di oggetti (es. giochi da tavolo, ...), si procederà limitando il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa; tali attività verranno svolte con l'obbligo di utilizzare la mascherina e di disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti vengono disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo;
- viene effettuato un arieggiamento frequente delle sale.

### **8.3 AREE GIOCHI**

Le presenti indicazioni si applicano alla zona esterna attrezzata con giochi per bambini e ragazzi:

- la mascherina di protezione delle vie aeree deve essere indossata durante l'utilizzo dei giochi dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età se non si rispetta la distanza di almeno 1 metro;
- sono presenti dispenser con soluzioni igienizzanti per l'igiene delle mani degli utenti, posizionati in punti ben visibili, e si raccomanda di frizionarsi le mani prima di utilizzare ogni gioco/attrezzatura;
- viene effettuata una approfondita pulizia delle aree e delle attrezzature quotidianamente.

### **8.4 ATTIVITÀ ALL'APERTO**

Le presenti indicazioni si applicano alle attività di gioco svolte all'aperto:

- il programma delle attività oratoriali che si svolgono all'aperto verrà pianificato il più possibile in modo da evitare condizioni di aggregazioni e regolamentare i flussi di utilizzo nelle varie aree in modo da evitare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale;
- per le attività si predilige l'organizzazione di giochi che consentano di mantenere continuamente una separazione di almeno 2 metri fra i partecipanti;

- resta l'obbligo di indossare la mascherina quando non si rispetta la condizione di isolamento interpersonale fra le persone; per i momenti intensi della pratica sportiva individuale, è possibile non indossare la mascherina.
- si consente solo una attività motoria o atletica di base, da svolgere individualmente e senza alcun contatto interpersonale. Gli sport che prevedono attività di contatto (ad es. il calcio e la pallacanestro, ecc.) sono attualmente vietati.
- sarà presente personale formato per verificare e indirizzare gli utenti al rispetto di tutte le norme igieniche e del distanziamento sociale;
- gli attrezzi di gioco vengono gestiti su richiesta dagli utenti e vengono puliti e disinfettati, a seconda della necessità, dopo che ogni utilizzatore li riconsegna;
- per gli utenti è obbligatoria la frequente igiene delle mani, a tal proposito sono a disposizione dispenser con soluzioni igienizzanti;
- non è consentito condividere borracce, bicchieri e bottiglie e scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro;
- gli utenti devono riporre i loro oggetti personali all'interno del proprio zaino/sacca o di un sacchetto, e non lasciarli in giro;
- il cortile e i campi da gioco potranno essere chiusi temporaneamente se non fosse più possibile garantire in modo continuativo il distanziamento sociale durante le fasi dell'"attività sportiva e motoria individuale", la sicurezza e le condizioni di salute dei singoli utenti.

## **9. CONCESSIONE TEMPORANEA USO LOCALI**

Alcune aule/sale/palestra/impianti sportivi da gioco vengono date in uso per ospitare eventi o attività "una tantum" (ovvero che si svolgono una sola volta) ad enti terzi (d'ora in avanti Concessionario). Per garantire la sicurezza delle persone coinvolte verranno adottate le seguenti misure.

Eventuali specifiche verranno concordate nella convenzione per la concessione in uso del locale.

### **9.1 Informazione**

La struttura provvede a dare adeguata comunicazione al Concessionario sulle misure di prevenzione e protezione da rispettare per l'utilizzo delle sale/aule/palestra/impianti sportivi, inviando un estratto del presente protocollo con congruo anticipo. Inoltre sono presenti cartelli e infografiche su supporto fisico all'ingresso della struttura e nei principali ambienti di svolgimento delle attività. L'informazione dei soggetti partecipanti è a carico del Concessionario.

### **9.2 Misure organizzative**

All'ingresso della Parrocchia si è provveduto a differenziare gli accessi in entrata ed in uscita per evitare interferenze. La misurazione della temperatura corporea e o la verifica delle condizioni di salute per l'accesso dei partecipanti è a carico del Concessionario.

Gli spazi destinati all'attività vengono organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti. Per garantire tali condizioni sono stati segnati con un bollino i posti a sedere che dovranno essere occupati dai partecipanti. Inoltre il numero di persone che possono aver accesso ai locali è stato contingentato, in particolare:

- aula azzurra, massimo 54 persone;
- aula verde, massimo 28 persone;
- aula gialla, massimo 17 persone;
- aula lilla, massimo 28 persone;
- aula blu, massimo 15 persone;
- aula argento, massimo 15 persone;
- aula rossa, massimo 18 persone;
- palestra, massimo 40 persone;
- sala musica, massimo 6 persone;
- laboratorio, massimo 6 persone;
- sala giochi, massimo 100 persone.

Inoltre è previsto un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (ufficio di segreteria dell'oratorio). In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto ambiente in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### **9.3 Precauzioni igieniche e sociali**

Chiunque acceda alla struttura è tenuto a rispettare le seguenti regole di comportamento:

- È obbligatorio indossare la mascherina;
- Lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile: il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione;
- Evitare abbracci o strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca se non ci si è lavati le mani;
- Coprirsi la bocca e il naso con un fazzoletto -preferibilmente monouso- o con il braccio, ma non con la mano, qualora si tossisca o starnutisca;
- Buttare subito negli appositi contenitori i fazzolettini di carta;
- Arieggiare tutti i locali il più spesso possibile.
- Qualora si manifestassero febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali durante le attività, informare tempestivamente gli organizzatori.
- Gli spostamenti all'interno della struttura devono essere limitati al minimo indispensabile.

### **9.4 Pulizia ed igienizzazione**

Quotidianamente vengono puliti approfonditamente tutti i locali destinati all'effettuazione delle attività stesse, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Inoltre saranno a disposizione prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti dell'edificio per permettere l'igiene frequente delle mani.

### **9.5 Misure di prevenzione per lo svolgimento delle attività**

Tutti i partecipanti alle attività dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali dell'Istituto (anche da seduti) una mascherina, preferibilmente chirurgica, di propria dotazione. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Prima di accedere al locale destinato allo svolgimento delle attività si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

Per garantire la sicurezza si raccomanda di occupare lo stesso posto a sedere per tutta la giornata.

### **9.6 Misure a carico del Concessionario**

Il Concessionario dovrà effettuare la misurazione della temperatura corporea a tutti i soggetti partecipanti o prevedere un'autocertificazione.

Il Concessionario dovrà provvedere a dare informazione ai partecipanti delle misure adottate idonee a garantire il contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, in particolare dovrà accertarsi che i partecipanti attestino:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento della lezione e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui sussista una delle condizioni suindicate, lo stesso non dovrà presentarsi per svolgere le attività.

Dovrà inoltre tenere l'elenco di tutti i soggetti che hanno partecipato alle attività per un periodo di 14 giorni, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti.

## **10. CONCESSIONE CONTINUATIVA USO LOCALI**

Alcune aule/sale/palestra/impianti sportivi vengono date in uso ad associazioni o altri soggetti giuridici (soggetto concessionario) per periodi prolungati (ad esempio anno scolastico o stagione sportiva).

Visto che la natura delle attività svolte da tali soggetti è specifica, ai fini della sicurezza dei partecipanti a tali attività si demandano al soggetto concessionario le responsabilità in merito all'adozione ed all'attuazione di un protocollo per il contenimento del rischio Covid-19.

Il Protocollo dovrà rispondere alle disposizioni normative vigenti inerenti all'attività che si andrà a svolgere. Si rimanda a specifica convenzione sottoscritta con soggetto concessionario per maggiori specifiche.

## **11. ALLEGATI**

1. Patto di corresponsabilità con i dipendenti
2. Patto di corresponsabilità con i collaboratori/volontari
3. Registro dei Visitatori
4. Patto di responsabilità per attività di doposcuola, oratorio e gruppi giovanili
5. Patto di responsabilità per utenti esterni
6. Prodotti per la buona pulizia e igienizzazione degli ambienti.

**Art. 1 - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA  
LA PARROCCHIA DI SANTA CROCE E DIPENDENTE**

Il/la sottoscritto/a don Gianluca Brisotto nato/a a Oderzo (TV) il 21/10/1971, e residente in via Guido D'Arezzo 27, C.F. BRSGLC71R21F999V in qualità di Parroco pro tempore della Parrocchia Esaltazione Santa Croce sito in via Guido D'Arezzo 27 (d'ora in avanti l'Ente)

**E**

il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ (d'ora in avanti il dipendente)

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER ATTIVITÀ DI ORATORIO" e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.**

**In particolare il dipendente, DICHIARA:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non essere risultato positivo all'infezione da COVID-19 o, in alternativa, di allegare la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Inoltre, nell'ottica di garantire una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta, il dipendente

**DICHIARA:**

- di auto-misurare la temperatura corporea a casa prima di accedere all'Ente;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (a titolo di esempio: difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.), dovrà tempestivamente informare l'Ente, che provvederà all'isolamento immediato e, se possibile, al successivo allontanamento dalla struttura; in tale casistica il dipendente dovrà contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di avvisare tempestivamente l'Ente nel caso venga a conoscenza di essere entrato in contatto con una persona positiva;
- di essere consapevole che all'interno dell'Ente vanno rispettate scrupolosamente le indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di adempiere agli obblighi di legge, nel caso dovesse soggiornare o transitare in uno degli stati per i quali è previsto l'obbligo di quarantena o isolamento fiduciario, e/o l'obbligo di sottoporsi a test diagnostico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Ente di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita;
  - delle prassi da adottare nel caso di soggetti sintomatici durante l'attività;
  - delle misure igieniche personali;

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non trascorrerà all'interno dell'Ente, comportamenti di massima precauzione nel rispetto delle misure di contenimento del contagio che saranno vigenti;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività in presenza, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto lavorativo;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori.

**Da parte sua l'Ente**, consapevole che dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta,

**DICHIARA**

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un frequentante, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19 e delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Verona, \_\_\_\_\_

*Il Parroco pro tempore*

don Gianluca Brisotto

*Il Dipendente*

\_\_\_\_\_

**Art. 2 - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA  
LA PARROCCHIA DI SANTA CROCE E IL COLLABORATORE**

Il/la sottoscritto/a don Gianluca Brisotto nato/a a Oderzo (TV) il 21/10/1971, e residente in via Guido D'Arezzo 27, C.F. BRSGLC71R21F999V in qualità di Parroco pro tempore della Parrocchia Esaltazione Santa Croce sito in via Guido D'Arezzo 27 (d'ora in avanti l'Ente)

**E**

il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ (d'ora in avanti il collaboratore)

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER ATTIVITÀ DI ORATORIO" e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.**

**In particolare il collaboratore, DICHIARA:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non essere risultato positivo all'infezione da COVID-19 o, in alternativa, di allegare la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Inoltre, nell'ottica di garantire una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta, il collaboratore

**DICHIARA:**

- di auto-misurare la temperatura corporea a casa prima dell'accesso all'Ente;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (a titolo di esempio: difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.), dovrà tempestivamente informare l'Ente, che provvederà all'isolamento immediato e, se possibile, al successivo allontanamento dalla struttura; in tale casistica il collaboratore dovrà contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di avvisare tempestivamente l'Ente nel caso venga a conoscenza di essere entrato in contatto con una persona positiva;
- di essere consapevole che all'interno dell'Ente vanno rispettate scrupolosamente le indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di adempiere agli obblighi di legge, nel caso dovesse soggiornare o transitare in uno degli stati per i quali è previsto l'obbligo di quarantena o isolamento fiduciario, e/o l'obbligo di sottoporsi a test diagnostico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Ente di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita;
  - delle prassi da adottare nel caso di soggetti sintomatici durante l'attività;
  - delle misure igieniche personali;

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non trascorrerà all'interno dell'Ente, comportamenti di massima precauzione nel rispetto delle misure di contenimento del contagio che saranno vigenti;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività in presenza, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto lavorativo.

**Da parte sua l'Ente**, consapevole che dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta,

**DICHIARA**

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un frequentante, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19 e delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Verona, \_\_\_\_\_

*Il Parroco pro tempore*

don Gianluca Brisotto

*Il collaboratore*

\_\_\_\_\_





**Al 4 - PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA PER  
LE ATTIVITÀ PARROCCHIALI E ORATORIANE**

Il/la sottoscritto/a don Gianluca Brisotto nato/a a Oderzo (TV) il 21/10/1971, e residente in via Guido D'Arezzo 27, C.F. BRSGLC71R21F999V in qualità di Parroco pro tempore della Parrocchia Esaltazione Santa Croce sito in via Guido D'Arezzo 27 (d'ora in avanti l'Ente)

**E**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di genitori (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA, con il quale dichiarano di aver preso visione del "PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER ATTIVITÀ DI ORATORIO", e si impegnano ad attenersi a tali indicazioni, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.**

**In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) e il ragazzo/a (se maggiorenne), consapevoli che è indispensabile una collaborazione attiva per continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, e che dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta**

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento per tutta la durata dell'anno didattico;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere alla struttura,
  - rientrare prontamente al proprio domicilio,
  - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) all'interno della struttura, l'Istituto dovrà provvedere all'isolamento immediato del

ragazzo, e successivo allontanamento a cura del genitore o altro adulto responsabile, e che il genitore dovrà contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o il Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;

- di essere consapevole che la frequenza dell'Istituto comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- di impegnarsi ad adottare sempre comportamenti di massima precauzione, secondo le misure di contenimento del contagio vigenti;
- di essere consapevole che non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste per lo svolgimento delle attività.

**In particolare, l'Ente**, consapevole che dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta:

#### **DICHIARA**

- di aver provveduto ad organizzazione gli spazi esterni e interni per evitare raggruppamenti o assembramenti e per garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati;
- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di promuovere la cultura della salute e sicurezza, con apposite campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, ai ragazzi e alle famiglie riguardanti le precondizioni per la presenza in struttura, i rischi specifici e le misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Verona, il \_\_\_\_\_

*Il Parroco pro tempore*

*I genitori (o titolare della  
responsabilità genitoriale)*

*Il ragazzo*

don Gianluca Brisotto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Verona, il \_\_\_\_\_

*Firma del genitore*

## **Art 5 - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA LA PARROCCHIA E L'UTENTE ESTERNO**

Il/la sottoscritto/a don Gianluca Brisotto nato/a a Oderzo (TV) il 21/10/1971, e residente in via Guido D'Arezzo 27, C.F. BRSGLC71R21F999V in qualità di Parroco pro tempore della Parrocchia Esaltazione Santa Croce sito in via Guido D'Arezzo 27 (d'ora in avanti l'Ente)

**E**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante / amministratore / referente del gruppo, associazione, condominio, compleanno \_\_\_\_\_ che frequenterà e utilizzerà autonomamente la struttura interna (aule, sala giochi, palestra, sala musica) o esterna (campi da gioco, cortile) dell'Oratorio di Santa Croce (d'ora in avanti Utente),

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER ATTIVITÀ DI ORATORIO" e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.**

### **In particolare l'utente, DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- di tenere un registro con l'elenco completo degli utenti che hanno avuto accesso alla struttura dell'Oratorio e di conservarlo per almeno 15 giorni;
- che nessun utente, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che è risultato positivo al COVID-19;
- di invitare gli utenti all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute e dei rispettivi familiari e conviventi (contatti stretti);
- ogni qualvolta l'utente o un suo contatto stretto presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.) di invitarlo:
  - a non accedere alla struttura dell'Oratorio,
  - a rientrare prontamente al proprio domicilio,
  - a rivolgersi tempestivamente al Medico curante per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), dovrà provvedere all'isolamento immediato dell'utente, che ha l'obbligo di lasciare al più presto la struttura dell'Oratorio e di contattare immediatamente il proprio Medico curante per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche. Dovrà anche avvisare prontamente il responsabile dell'Oratorio;
- di essere consapevole che l'accesso agli ambienti dell'Oratorio comporta il rispetto delle "precauzioni generali per tutti" previste dall'Oratorio;
- di aver adeguatamente informato ogni utente di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie messe in atto dall'Oratorio per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita in sicurezza e senza creare assembramento;
- di essere consapevole che non è possibile azzerare il rischio di contagio durante la propria permanenza presso la struttura dell'Oratorio ma che è invece possibile ridurre al minimo il rischio mediante la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali e delle varie federazioni o centri sportivi; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori dell'ambiente dell'Oratorio.
- di autorizzare il trattamento dei dati forniti e di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 2016/679) e all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dalla Segreteria dell'Oratorio esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi

connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

**In particolare, l'Ente**, consapevole che dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta:

#### DICHIARA

- di aver provveduto ad organizzazione gli spazi esterni e interni per evitare raggruppamenti o assembramenti e per garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati;
- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di promuovere la cultura della salute e sicurezza, con apposite campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, ai ragazzi e alle famiglie riguardanti le precondizioni per la presenza in struttura, i rischi specifici e le misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Verona, il \_\_\_\_\_

*Il Parroco pro tempore*

*L'utente*

don Gianluca Brisotto

\_\_\_\_\_

#### **AVVISO COVID-19 ORATORIO SANTA CROCE PRECAUZIONI GENERALI PER TUTTI**

- Praticare frequentemente **l'igiene delle mani** con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima dell'ingresso alla struttura, prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, prima e dopo aver toccato faccia/mani/naso, prima e dopo aver mangiato, prima e dopo l'uso dei servizi igienici, prima di uscire dalla struttura);
- Evitare abbracci o strette di mano;
- **Tossire o starnutare** all'interno del gomito con il braccio piegato o utilizzando un fazzoletto preferibilmente monouso che poi deve essere immediatamente eliminato;
- Evitare contatti ravvicinati mantenendo la **distanza di almeno un metro** dalle altre persone;
- Indossare sempre la **mascherina** (ad eccezione delle sedute di allenamento) ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
- Chi presenti **sintomi** che possano far sospettare una infezione (alterazione dell'olfatto e del gusto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non deve accedere alla struttura;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca se non ci si è lavati le mani;
- **Arieggiare** tutti i locali il più spesso possibile;
- Privilegiare le **attività all'aria aperta**;
- Evitare attività o situazioni di assembramento di più persone, prevedendo congrui orari di accesso e/o di uscita dalla struttura;
- Limitare gli spostamenti all'interno della struttura al minimo indispensabile.

## **ALL. 6 PRODOTTI PER LA BUONA PULIZIA E IGENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI**



Per una buona pulizia e igienizzazione degli ambienti consigliamo l'utilizzo di :

- **SANIX SUPER CONCENTRATO** - Pulisce e sanitizza in un'unica operazione e grazie al suo pH neutro non altera la lucentezza delle superfici;
- **TOISAN SUPER CONCENTRATO** – Detergente manutentore, a base acida, per la pulizia dei bagni;
- **LAVAMANI CON IGIENIZZANTE** - Detergente cremoso neutro, con principio antibatterico per la detersione giornaliera delle mani. Prodotto integrabile ai piani HACCP impiegato nel settore alimentare;
- **IGIENIZZANTE MANI GEL** - Igienizzante gel a base alcolica (70%) per la pulizia e l'igiene delle mani, utilizzabile in qualsiasi luogo in assenza di acqua.

San Martino Buon Albergo,

01/06/2020