
**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13 e 14
DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

Oltre che al Decreto generale della Conferenza Episcopale Italiana "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza" (20 ottobre 1999) il trattamento dei vostri dati personali è garantito anche dalla normativa nazionale e comunitaria. Ai sensi dell'art. 13 e 14 GDPR 2016/679, le comunichiamo che il titolare del trattamento dati personali e particolari è la Parrocchia Esaltazione Santa Croce, con sede in Via G. D'Arezzo 27, 37131 Verona (C.F. 80016240238).

Inoltre, vi comunichiamo:

a) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali e particolari da Lei forniti verranno trattati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) per le seguenti finalità:

1. Iscrizione e frequentazione delle attività organizzate dalla Parrocchia o dall'Oratorio (doposcuola, Grest, campi estivi, gite, eventi, catechismo, gruppi formativi, attività sportive).
2. Applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti secondo le disposizioni di legge.
3. Invio di comunicazioni inerenti le attività per le quali vi siete iscritti. Per i punti (1; 2; 3) la liceità del trattamento è garantita dall'iscrizione.
4. I tuoi dati di contatto verranno anche utilizzati per darti comunicazione di future iniziative e per l'invio di materiale informativo e divulgativo.
5. Inoltre è previsto il trattamento di dati personali quali audio, foto e video raccolti durante le attività organizzate dalla Parrocchia o dall'Oratorio per la promozione delle attività pastorali ed educative sia attraverso strumenti cartacei che elettronici (sul web, sui mezzi di informazione del Titolare, anche siti Web e profili social, ecc.); in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità del Titolare. Questi dati potrebbero essere trattati anche da soggetti terzi (es. altre case salesiane) con le medesime finalità.

Per i punti (4; 5) la liceità del trattamento è soggetta al consenso da parte dell'interessato.

b) Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati all'interno della struttura dal personale autorizzato e potranno essere comunicati anche ad amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure ad altre Case salesiane, Enti o professionisti il cui intervento sia necessario per adempimenti normativi e organizzativi per le finalità sopra riportate.

Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Terzi in ogni caso in cui sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità.
2. Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale il Titolare per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, gite, eventi, ...).
3. Enti, consulenti per le attività connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare.
4. Aziende pubbliche o private, associazioni con cui possono instaurarsi collaborazioni.
5. Enti pubblici per usufruire di contributi e servizi.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta salva l'eventuale pubblicazione di materiale fotografico e video come sopra descritto.

c) Diritti dell'interessato

Lei potrà richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti nei atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge.

Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ed ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo, qualora sospettasse una violazione dei suoi diritti, presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

d) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati per tutta la durata della sua partecipazione alle attività/eventi organizzati dalla Parrocchia e dall'Oratorio, e per il periodo di tempo successivo prescritto dalla legge (ad esempio in caso di gestione di un eventuale contenzioso o per conservare il consenso in merito al trattamento di materiale fotografico e video). Trascorso il periodo di conservazione, come sopra descritto, si procederà alla totale eliminazione dei dati da Lei/Voi conferiti.

e) Obbligo di conferire i dati

Si precisa, tuttavia, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per consentire lo svolgimento delle attività organizzate dall'Ente; pertanto, l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali, comporta l'impossibilità dell'iscrizione.

f) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata a.r. a Parrocchia Esaltazione Santa Croce, con sede in Via G. D'Arezzo 27, 37131 Verona, oppure inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@oratoriosantacroce.it indicando nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

(da compilare dai genitori/tutori)

I sottoscritti _____ e _____ in proprio e quali esercenti la responsabilità genitoriale sul minore _____, dichiarano di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 e 14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

Inoltre esprimono il consenso per la seguente specifica finalità:

- per la comunicazione di future iniziative e per l'invio di materiale informativo e divulgativo;
- per la pubblicazione e/o diffusione di materiale (audio/foto/video) a titolo gratuito per la promozione/documentazione delle attività a cui si è preso parte sia attraverso strumenti cartacei che elettronici (sul web, sui mezzi di informazione del Titolare, anche siti Web e profili social, ecc.) nelle forme consentite dalla legge, in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità del Titolare. Tali dati potrebbero essere condivisi anche con altri enti salesiani per la medesima finalità di documentazione/promozione delle attività salesiane.

Verona, _____

Firma per consenso (madre) _____

Firma per consenso (padre) _____

(in caso di impossibilità di firma da parte di entrambi i genitori)

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Verona, _____

Firma per consenso _____

Dichiaro di sottoscrivere tutte le informazioni che ho compilato nel Modulo Google della domanda di iscrizione, in particolare quanto ho indicato per la modalità di uscita del ragazzo partecipante.

Firma per consenso _____